

**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Exportadora de Sal, S.A. de C.V.

# UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

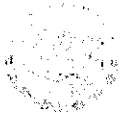
### INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



## INTRODUCCIÓN

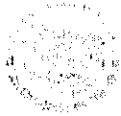
En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se emite el Informe Anual de Cumplimiento del 2023. El presente documento rinde informe de los requisitos considerados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023, acciones realizadas bajo la dirección del Área Coordinadora de Archivo a través de la Dirección de Administración y Finanzas de Exportadora de Sal S.A. de C.V.; para lo cual los esfuerzos se direccionaron en la conformación y consolidación del Sistema Institucional de Archivos de ESSA; mandato que se establece a través del Acuerdo por el cual la Presidenta de esta Comisión ordena la creación del Sistema Institucional de Archivos de Exportadora de Sal S.A. de C.V., fecha de publicación: 6 de febrero de 2024.

Exportadora de Sal, S.A. de C.V.  
Dirección de Administración y Finanzas  
Calle de la Libertad No. 100, Col. Centro, C.P. 06000, México, D.F.

Exportadora de Sal, S.A. de C.V. | Informe Anual de Cumplimiento del 2023



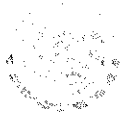
**2024**  
Felipe Carrillo  
PUERTO



Contenido

1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO.....	2
2. RESULTADOS 2023.....	3

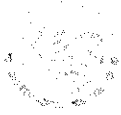




## 1. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, contempló acciones orientadas básicamente a la organización y control de archivos, con el propósito de dar continuidad a la gestión documental con mira a los siguientes propósitos:

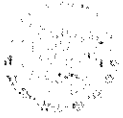
- Reuniones, vía remota del Grupo Interdisciplinario de Archivo de acuerdo al calendario de actividades.
- Cumplimiento con la normatividad en materia archivística.
- Actualización del CADIDO (catálogo de disposición documental) y CGCA (cuadro general de clasificación archivística) aun en revisión.
- Transferencias Primarias.
- Bajas documentales y trasferencias Secundarias
- Atención a diferentes áreas generadoras de información para asesoría.
- Capacitaciones en materia de archivos personal encargados de archivo.



## 2. RESULTADOS 2023

Los resultados se presentan a continuación:

	Actividades planificadas	Requerimientos	Actividades realizadas
1	Actividades realizadas en archivo de tramite	Levantamiento de Información	Se actualizaron expedientes de los años 2021 y 2022, en clasificación y organización .
2	Actividades realizadas en archivo de tramite	Levantamiento de Información	Se actualizaron fichas técnicas de valoración documental.
3	Actividades realizadas en archivo de Concentración	Levantamiento de Información	Actualización del CADIDO y CGCA.
4	Actividades realizadas en archivo de Concentración	Levantamiento de Información	Se realizaron inventarios documentales, con un avance
5	Archivo historico	NO APLICA	NO APLICA
6	Actividades realizadas en Tranferencias primarias	Levantamiento de Información	Se realizaron 121 transferencias del archivo de tramite al archivo de concentracion de manera interna, los cuales se realizaron mediante formatos de transferencia primaria.
7	Actividades realizadas en la actualización de la guía simple de archivos.	Levantamiento de Información	Se solicitó a las unidades administrativas los nombramientos de los responsables de archivo de trámite, para llevar a cabo la actividad, se estima un avance del 90%



## CONCLUSIÓN

El presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de Exportadora de Sal S.A. de C.V., se elaboró para su publicación conforme a lo dispuesto por los artículos 28, fracción III de la Ley General de Archivos y 2, fracción IV del Reglamento de la Ley Federal de Archivos, por el Titular del Área Coordinadora de Archivos.